

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
основная общеобразовательная школа имени Н.И.Сулимова
с.Сухотского Моздокского района**

Республики Северная Осетия – Алания

363714, PCO - Алания, Моздокский район; с. Сухотское, ул.Новая № 35 тел/факс 56-6-27

ИНН 1511101273/ КПП 151001001; ОГРН 1021500921001 ; ОКАТО 90230860000 ; ОКПО 71003261



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ООШ с.Сухотского

/Ф.З.Тажедуг/

Приказ № 115

от «31» 08 2022 г.

**План
методической работы
МБОУ ООШ с.Сухотского
на 2022 – 2023 учебный год.**

с.Сухотское

2022 год

Тема методической работы: *«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС».*

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
- Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Программы развития школы,
- Годового плана работы школы,
- Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы
- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня

обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

Направления методической работы:

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, КМО, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предмету.
- 5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет					
Методический совет					
Методические объединения					
МО учителей русского языка и литературы, родного и иностранного языков	МО учителей математики, физики и информатики	МО учителей начальных классов	МО учителей химии, биологии и географии.	МО учителей технологии, ИЗО и музыки	МО учителей физкультуры и ОБЖ
Интеллектуально-творческое общество учащихся					

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами			
1.Повышение квалификации			
Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.			
1.1. Курсовая переподготовка			
Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1) Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2) Составление заявок по прохождению курсов: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Май-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя	Организация прохождения курсов
3) Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Май - сентябрь	Зам. директора по УВР	Прохождение квалификации
1.2. Аттестация педагогических работников			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.			
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников

Прием заявлений на прохождение портфолио аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь - май	Заместитель директора по УВР	Список педагогических работников, аттестуемых на подтверждение занимаемой
Издание приказов - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета школы	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графика	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	согласно графика	Члены методического совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов
1.3.Обобщение и распространение опыта работы			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседании ШМО	сентябрь-май	Председатели ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций к внедрению
Подготовка к конкурсам	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	В течение года	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Создание буклетов, презентаций	В течение года	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО, педагоги	Материал опыта
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	учителя-предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Председатели ШМО	Повышение квалификации, обмен опытом
Наполнение раздела сайта «Методическая работа»	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Папка «Методическая работа»
Подготовка материалов на участие в конкурсах	В течение года	Руководители ШМО	Статьи учителей

1.4. Работа с молодыми педагогами

ЦЕЛЬ: успешное профессиональное становление молодого учителя.

Содержание	Сроки	Ответственные
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Реализация программы «Школа молодого педагога: от адаптации к творческому развитию».	В течение года	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО
Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт	В течение года	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков молодых специалистов.	В течение года	Председатели ШМО Заместитель директора по УВР.
Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений обучающихся	Октябрь	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО.
Дискуссия «Работа с неуспевающими обучающимися».	март	Заместитель директора по УВР
Микроисследование «Проблемы молодых учителей».	апрель	Психолог. Заместитель директора по УВР.
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	май	Заместитель директора по УВР

1.5. Предметные недели

ЦЕЛЬ: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Октябрь	Неделя биологии и химии.	Учителя предметники
Ноябрь	Неделя предметов гуманитарного цикла. Неделя Осени.	Учителя предметники
Декабрь	Неделя предметов физической культуры и ОБЖ	Учителя предметники
Январь-февраль	Неделя математики, физики и информатики.	Учителя предметники
Февраль	Неделя предметов начальной школы.	Учителя предметники
Март	Неделя детской книги.	Учителя предметники
Апрель	Неделя географии, истории и обществознания. Неделя технологии.	Учителя предметники

1.6. Циклограмма педагогических советов на 2022-2023 учебный год

ЦЕЛЬ: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

№	Тема педсовета	Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
1	«Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»	август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году 2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2022/23 учебный год 3. Утверждение календарного учебного графика на 2022/23 учебный год 4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2022/23 учебный год 5. Утверждение рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2022/23 учебный год 6. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год 7. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Директор, Зам. дир. по УВР, Заместитель директора по ВР

2	«ВСОКО МБОУ ООШ с.Сухотского– основа развития школы»	ноябрь	1. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ ООШс.Сухотского 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти 3. ВСОКО ОО: текущее состояние и перспективы 4. ШМО как фактор совершенствования ВСОКО 5. Функциональная грамотность учащихся в контексте повышения качества образования.	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
3	«Профессиональное развитие педагогов контексте введения ФГОС»	январь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти 2. Повышение профессиональной компетентности педагогов – необходимое условие развития современной школы 3. Понятие профессиональной компетентности учителя» 4. Повышение профессиональной компетентности педагога через систему повышения квалификации 5. Роль инновационной деятельности в процессе профессионального самосовершенствования педагога	Зам. дир. по УВР, руководители МО
3	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	март	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год 3. Основные направления воспитательной работы школы в текущем учебном году: итоги и проблемы	Зам. дир. по УВР, ВР;учителя предметники
4	«О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 классов»	май	1. Допуск обучающихся 9-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2023 году	Зам. дир. по УВР, классные руководители
5	«О переводе обучающихся 1–8-х классов»	май	1. Анализ результатов ВПР 2. Итоги промежуточной аттестации 3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс	Зам. дир. по УВР, классные руководители
6	«Итоги образовательной деятельности в 202/23 учебном году»	июнь	1. Реализация ООП в 2022/23 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор школы, Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

1.7. Методические семинары

ЦЕЛЬ: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Способы и процедуры оценки уровня функциональной грамотности учащихся	октябрь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы.	ноябрь	Заместители директора по УВР Педагоги
Дистанционные формы работы в школе: проблемы и перспективы	декабрь	Заместитель директора по УВР
Проблема реализации профстандарта педагога.	январь	Заместитель директора по УВР Председатели МО, учителя предметники
Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей ООО.	февраль	Заместитель директора по УВР Председатели МО и учителя предметники

1.8. Учебно-методическая работа

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Обучение педагогов различным способам овладения ИК технологиям для создания и ведения электронного портфолио учителя	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Утверждение программ элективных курсов	сентябрь	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	апрель	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	в течение уч. года	Председатели ШМО По планам ШМО
Анализ проведения предметных недель	По графику	Председатели ШМО
Анализ инновационной работы за год	май	Заместитель директора по УВР, по НМР
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместители директора по УВР
Обсуждение характеристик педагогов на награждение	Май-июнь	Председатели ШМО. Заместители директора

1.9. Деятельность методического совета

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Ответственный	Результат
1 заседание (август)		
Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022-2023 учебный год. Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности. Согласование планов ШМО на 2022-2023 учебный год.	Заместитель директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)		
Социально-педагогическая характеристика обучающихся 5 класса. Диагностика уровня обученности. Итоги стартовых контрольных работ в 5 классе. Мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению в 5 классе. Анализ проверки дневников. Проблемы преподавания учебных предметов в 5-х классах.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог классного руководителя, учителя-предметники	Повышение функциональной грамотности учащихся. Отслеживание адаптации обучающихся 5 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3 заседание (январь)		
Итоги школьного тура олимпиад. О подготовке к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов в 2022 – 2023 уч. году. О результатах адаптации обучающихся 5 классов.	Заместитель директора по УВР	Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся 5,10 классов. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах.
4 заседание (май – июнь)		
Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. Составление и обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год. Итоги реализации методической темы.	Заместитель директора по УВР Председатели МО	Анализ работы

1.10. Диагностика деятельности педагогов

ЦЕЛЬ: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление банка данных	В течение года	Заместитель директора по УВР
Заполнение портфолио педагогов	сентябрь-июнь	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО Педагоги.
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Председатели ШМО Заместители директора по УВР.
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Заместители директора по УВР Председатели ШМО
Заполнение карт профессионального роста	Май-июнь	Педагоги

1.11. Работа с методическими объединениями

ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 уч. году и отражение в планах ШМО». Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС	август	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО
Обсуждение рабочих программ, программ элективных учебных предметов	август	Заместитель директора по УВР. Председатели ШМО
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	сентябрь	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО
Планирование и проведение предметных недель	по плану	Заместитель директора по УВР. Председатели ШМО
Участие в дистанционных российских олимпиадах школьников	в течение года	Председатели ШМО
Участие в конкурсах профессионального мастерства	октябрь - март	Заместитель директора по УВР. Председатели ШМО
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану	Заместитель директора по УВР
Методическое совещание «Подготовка к творческому отчету ШМО»	апрель	Заместитель директора по УВР