

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
основная общеобразовательная школа имени Н.И.Сулимова
с.Сухотского Моздокского района
Республики Северная Осетия – Алания**

363714, РСО - Алания, Моздокский район; с. Сухотское, ул.Новая № 35 тел/факс 56-6-27
ИНН 1511101273/ КПП 151001001; ОГРН 1021500921001 ; ОКАТО 90230860000 ; ОКПО 71003261

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МБОУ ООШ с.Сухотского

Ф.З.Тажедуг/
с.Сухотского

Приказ № 116

от «31» 08 2022 г.

**План
работы МБОУ ООШ с.Сухотского
с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися
на
2022-2023 учебный год.**

с.Сухотское
2022 год

Задачи:

- Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.
- Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
- Изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
- Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

Основные разделы планирования:

- I. Организация работы со слабоуспевающими учащимися учителя – предметника.
- II. Планирование работы классного руководителя со слабоуспевающими учащимися.

Основополагающие направления и виды деятельности:

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися во внеурочное время.
3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, нацеленная на повышение успеваемости.
4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.

Реализация плана работы

I. Информационно-аналитическая деятельность.

Организационная деятельность:

Задачи:

1. Выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
2. Создать комфортные условия для работы со слабыми учащимися.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Анализ фактической ситуации	Заместитель директора по УВР	Май-август
2	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Сбор информации от классных руководителей	Классный руководитель	Август-сентябрь
3	Организация системы дополнительных занятий	Расписание дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
4	Организация досуга учащихся в каникулы	План классного руководителя	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года
6	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую успеваемость	Анализ планов работы классных руководителей	Заместитель директора по УВР	1 – я четверть учебного года

II. Организационно-исполнительская деятельность.

Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

1. Организация помощи, обеспечивающей успешность учащихся в учебной деятельности.
2. Контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время.
3. Создание ситуации успеха в учебной деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий в рамках классно-урочной системы образования.	Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению.	Заместитель директора по УВР.	В течение учебного года.
2	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала.	- Собеседование; - Тематический контроль.	Заместитель директора по УВР.	По мере необходимости в течение учебного года.
3	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам.	Персональный контроль.	Учитель-предметник.	В течение учебного года.
4	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок.	- Анализ тетради индивидуального развития; - собеседование.	Заместитель директора по УВР.	В течение учебного года.
5	Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся.	- Собеседование; - Персональный контроль.	Заместитель директора по УВР.	В течение учебного года.
6	Организация заседаний МО с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» и определение перспектив работы с ними.	Информация.	Руководители МО.	По плану .
7	Посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке со слабыми учениками .	Посещение уроков с последующим их анализом.	Заместитель директора по УВР Руководители МО.	По плану администрации и руководители МО.
8	Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и	- Посещение уроков; - Работа со школьной документацией;	Заместитель директора по УВР.	В течение учебного года.

	текущего материала неуспевающих учащихся.	- собеседование.		
9	Обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы.	Посещение уроков, аналитические материалы.	Заместитель директора по УВР.	В течение учебного года.
10	Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий		Учителя-предметники.	В течение учебного года.
11	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся.	- Анкетирование; - Собеседование; - Анализ документации.	Заместитель директора по УВР. Руководители МО.	
12	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы.	- Анализ; - Анкетирование учащихся; - Посещение уроков; - консультации.	Заместитель директора по УВР.	В течение учебного года.

III. Мотивационно - целевая деятельность.

Работа с учащимися.

Задачи:

1. Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа.
2. Контроль за организацией рабочего места в учебное время.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Обеспечение учащихся алгоритмом: Выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ. Работы с книгой по заданию учителя. Устного ответа.	Анализ фактической ситуации.	Учителя-предметники.	В течение учебного года.
2	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных заданий .	Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе.	Учителя-предметники.	В течение учебного года.
3	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке.	Практическая работа, собеседование.	Учителя-предметники, библиотекарь.	В течение учебного года.
5	Организация отдыха учащихся в каникулярное время.	Анализ плана работы классного руководителя.	Классный руководитель, ВР.	В каникулы.
6	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях.	Собеседование с классными руководителями.	Классный руководитель, ВР.	В течение учебного года.
7	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации .	- Консультации; - собеседования.	Классный руководитель.	В течение учебного года.

IV. Контрольно-диагностическая деятельность.

Психолого–педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.

Задачи:

1. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе.
2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся.
3. Психолого-педагогическое изучение детей.
4. Консультирование родителей (лиц, их заменяющих), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация тематических классных собраний по проблемам: - психологические и возрастные особенности учащихся; - общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей.	Анализ работы классных руководителей .	Классные руководители, Педагог-психолог.	В течение года.
2	Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе слабоуспевающих детей.	- Психологические методики; - собеседование.	Классные руководители, Педагог - психолог.	1-я четверть учебного года.
3	Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы.	- Собеседование; - консультации.	классные руководители.	В течение учебного года.

V. Регулирующая деятельность.

Работа с родителями.

Задачи:

1. Осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся.	- Собеседование; - Анкетирование и его анализ	классный руководитель	В течение учебного года
2	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей.	- Собеседование; - консультации	Классные руководители	Сентябрь-октябрь
3	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	- Анализ работы родительского комитета; - собеседования	классный руководитель, председатель родительского комитета	В течение учебного года