

Цели работы:

1. Привлечение в библиотеку большего числа читателей, воспитание любви к чтению и руководство им.

Основные задачи:

- содействовать учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;
- формировать у детей информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы библиотеки, в том числе используя Интернет – ресурсы;
- формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- приобщить детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- поддерживать в рабочем состоянии книжного фонда и фонда учебников.

Основные направления работы

I. Работа с читателями

2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Привлечение читателей	Постоянно
4.	Перерегистрация читателей	Раз в уч. году
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книги, проводить разъяснительные беседы об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года
6.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
7.	Беседы - размышления о прочитанном	Постоянно
8.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, периодических изданиях, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
9.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года

Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических периодических изданиях	На педсоветах
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов, школьных мероприятий, массовой работы.	По требованию педагогов

Работа с учащимися

1.	Выдача учебников классов	Начало учебного года
2..	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в триместр
4.	Контроль за состоянием учебников	Постоянно
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
6.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся		
1.	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1 классов «Книжки ребятишкам.»	Сентябрь-октябрь
2.	Библиотечный урок – практикум «Книжкина больница» (уроки по ремонту книг для 1ых – 6ых классов)	Сентябрь - май
3.	Информационный стенд «Мудрые советы...» (о правилах пользования библиотекой) для всех	Сентябрь- июнь
4.	Библиотечно-информационный проект в Интернет - пространстве «ВБиблиотеке. Стена общения» (Постояннодействующий). Для всех	Сентябрь-июнь
5.	Библиотечно – библиографический урок о толковых словарях. «От Даля и до наших дней» Для 5- ых классов.	Октябрь
6.	Час профмастерства «Как устроена библиотека?» (о расстановке книг в фонде.) Для 6-ых - 8-ых классов	Ноябрь
7.	Библиотечно – библиографический час – знакомство «Словари бывают разные» для 4 – 6 – ых классов	Январь
8.	Библиографический час – знакомство «Каталоги, картотеки – помощники библиотеки» Для 7 – 9 классов	Март