

Утверждено:
приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения – основная
общеобразовательная
школа с. Сухотского
№ 08 от 05. 2017г.

Согласованно:
Начальник Управления образования
Администрации
местного самоуправления
Моздокского района



 Н.Н.Гаспарьянц

« 10 » 05. 2017г.

Положение

о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения – основная общеобразовательная школа с.Сухотского -
«Начальная общеобразовательная школа с. Малгобек»

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основная общеобразовательная школа с. Сухотского - «Начальная общеобразовательная школа с. Малгобек» (далее - Филиал) - это территориально обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Сухотского (далее – Школа).

1.2. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, Конституцией Республики Северная Осетия – Алания, законом Республики Северная Осетия – Алания «Об образовании» и другими законами, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства Республики Северная Осетия – Алания, органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Сухотского и локальными правовыми актами Школы, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет от имени Школы реализацию общеобразовательных программ начального общего образования Школы.

Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим государственную аккредитацию в базовом образовательном учреждении.

1.6. Ответственность за деятельность Филиала несет создавшая его Школа.

1.7. Полное наименование филиала Школы: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Сухотского - «Начальная общеобразовательная школа с. Малгобек».

Сокращенное наименование филиала Школы: Филиал начальной школы с. Малгобек.

1.8. Местонахождения Филиала: Республика Северная Осетия – Алания, Моздокский район, село Малгобек, ул. Советская, 29.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Филиала с момента выдачи Школе лицензии.

1.10. Филиал проходит аттестацию в составе Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал с согласия директора Школы может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. Ликвидация Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Школы в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности Филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности трудолюбия, уважения к правам и

свободам человека, любви к окружающей природе Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ начального общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;
- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Филиал наделяется имуществом создавшей его Школой, право оперативного управления которым, принадлежит Школе.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность Филиала финансируется Школой согласно смете.

3.4. Филиал в срок, определяемый директором Школы, представляет директору Школы необходимую информацию об использовании бюджетных внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. В Школу для обучения в Филиале принимаются дети без отклонений в физическом и психическом развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Филиале.

4.2. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

4.3. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы на имя директора Школы:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания

4.4. Прием в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора Школы.

4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).

Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями законодательстве. Содержание начального общего образования в Филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Филиал работает по графику 5 (6) (пятидневной - для обучающихся первых классов, 2-4 классы по шестидневной) рабочей недели, в одну смену. Продолжительность академического

часа 45 минут, расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.7. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 3 месяцев. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классные журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по без отметочной системе.

4.9. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего учебного года, Школа и Филиал обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

4.10. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в это классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.11. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия в отношении к обучающимся не допускается.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом, закрепляемым органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несущим ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.13. Организация питания в Филиале возлагается на Школу. В Филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения пищи.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

5.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Школы и его Филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

бесплатное получение начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
развитие своих творческих способностей и интересов;
получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
участие в управлении филиалом;
уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять требования Устава Школы, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно-полезном труде.

5.7. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Школы.

Для работников Филиала работодателем является Школа, в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам;

- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на получение пенсии по выслуге лет;

- на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на участие в управлении Филиалом и Школой в порядке, определенном Уставом Школы и настоящим Положением.

5.12. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Школы;

- настоящее Положение;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

5.13. В соответствии с требованиями действующего законодательства педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

5.14. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные Школой и формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта, досуга обучающихся;
- принимать участие в управлении Филиалом и Школой.

5.15. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы, настоящего Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми начального общего образования;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Школы;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- соблюдать условия договора заключенного со Школой.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Школы. На работника, имеющего опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, приказом директора возлагаются обязанности по заведованию филиалом. (оплата производится из стимулирующей части фонда оплаты труда)

6.3. заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Школы, настоящим Положением.



прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
(*шесть*) *листьев*
И. О. Директора
И. о. директора МБОУ ООШ
Тажелдур Тажелдур Ф.З.