

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
основная общеобразовательная школа имени Н.И.Сулимова с.
Сухотского Моздокского района Республики Северная Осетия -Алания**
363714. PCO - Алания, Моздокский район: с. Сухотское, ул.Новая № 35 тел/факс 56-6-27

Приказ

от 17.01.2024г.

№ 21-ОД

с.Сухотское

**О проведении итогового собеседования
в 2023-2024 учебном году и создании комиссий**

На основании приказа Управления образования АМС Моздокского района от 12.01.2024г. № 8, в целях проведения итогового собеседования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для обучающихся 9 класса 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ ООШ с.Сухотского в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания, утверждённым приказом Министерства образования и науки PCO-Алания от 29.11.2023 г. № 1160 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2023 году» (далее по тексту - Порядок);
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Ялама Т.А.
Экзаменаторы-собеседники	учитель музыки Попазова Е.В.
Технический специалист	учитель информатики Ялама Т.А.
Организаторы проведения итогового собеседования	Педагог-библиотекарь, Шогенова М.Х.; учитель начальных классов, Сулиева Э.И.

2. Ответственному организатору:

- 2.1 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
- 2.2 создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;
- 2.3 определить:
 - изменения текущего расписания занятий для 1-8 классов в день проведения итогового собеседования;
 - форму занятости участников итогового собеседования: без отрыва от учебного процесса либо вне учебного процесса;

необходимое количество аудиторий, в том числе:

- аудитории проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);
 - аудитории ожидания (в случае, если участники итогового собеседования освобождены от уроков);
 - аудитории для участников, прошедших итоговое собеседование;
 - помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);
- схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п.10.2 Порядка (первая схема);

2.4 обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком;

2.5 осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (потокосная аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;

2.6 предоставить в Управление образования не позднее 14 февраля 2024 года по отдельному графику:

а) на отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- потокосная аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования);

- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования (на диске №1);

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников итогового собеседования;

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

- ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях;

- заполненную специализированную форму;

- отчёт о проведении итогового собеседования (до 20 февраля 2024 года).

2.7 ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений из РЦОКО о результатах итогового собеседования.

3. Экзаменаторам-собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника из письма Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

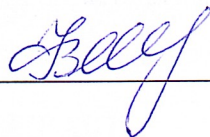
Учителя русского языка и литературы Курганова С.С.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из письма Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Работникам ЧОП «Барс», обеспечивающим безопасность МБОУ ООШ с.Сухотского, в день проведения итогового собеседования (14.02.2024) впускать аккредитованных общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

9. Секретарю Красюк Н.А. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ялама Т.А.




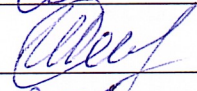
Ф.З.Тажедут

Директор

С приказом ознакомлены:

Ялама Т.А. 

Курганова С.С. 

Шогенова М.Х. 

Сулиева Э.И. 

Попазова Е.В. 