

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная
общеобразовательная школа имени Н.И.Сулимова
с. Сухотского Моздокского муниципального района
Республики Северная Осетия - Алания

363714, РСО - Алания, Моздокский район; с. Сухотское, ул.Новая № 35 тел/факс 56-6-27

Приказ

от 02.10.2025г.

№197-од

с.Сухотское

«О проведении дня самоуправления»

В целях активизации работы ученического самоуправления в школе, ознакомления с профессией учителя, развития творческого потенциала учащихся, создания положительного имиджа и популяризации профессии педагога

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ ООШ с.Сухотского День школьного самоуправления, посвященный Дню учителя, - 3 октября 2025 года учащимися 9 класса в 2-8 классах.
2. Утвердить Положение о проведении Дня школьного самоуправления (Приложение 1).
3. Ответственность за общую подготовку и проведение Дня школьного самоуправления возложить на заместителя директора по воспитательной работе Архестову Г.В. и завуча по учебно воспитательной работы Курганову С.С.
4. Ответственным за общую подготовку и проведение Дня школьного самоуправления:
 - составить план проведения Дня ученического самоуправления и списки учителей-дублеров;
 - обеспечить проведение организационного собрания с учащимися, задействованными в проведении Дня самоуправления в школе не позднее 30 сентября 2025 года;
 - определить состав пресс-центра из числа учащихся для освещения мероприятия в фото и видео материалах.
5. Ответственность за подготовку к урокам педагогов-дублеров из числа старшеклассников возложить на педагогов-предметников.
6. Учителям - предметникам обеспечить подготовку учителей – дублеров к проведению уроков и провести с учащимися методический инструктаж – совещание.

7. Заместителю директора по воспитательной работе Архестовой Г.В. провести с учащимися инструктаж о правилах поведения на уроках, переменах, в столовой 3 октября 2025 года при проведении дня самоуправления.

8. Назначить ответственными за соблюдение мер безопасности во время подготовки и проведения Дня самоуправления заместителя директора по ВР Архестову Г.В. и классных руководителей 1-9 классов.

9. Ответственному за школьный сайт Кургановой С.С. выставить информацию о дне самоуправления на сайт школы и в группе школы.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР _____ Курганова С.С.

Заместитель директора по ВР _____ Архестова Г.В.

И.о директора школы:



М.Х.Шогенова

Положение

о проведении Дня ученического самоуправления

І. Цели и задачи:

- создание условий для самореализации личности;
- воспитание самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу, развитие творческой деятельности учащихся;
- пропаганда профессии учителя.

ІІ. Общие положения:

1. День самоуправления готовит и проводит орган ученического самоуправления школы.
2. В Дне самоуправления принимают участие учащиеся 8-9 классов.
3. Дублеры на все должности избираются на конкурсной основе из числа учащихся 8-9 классов, кандидатуры утверждаются на заседании органа ученического самоуправления
4. Уроки проводятся с использованием наглядных пособий, технических средств обучения.
5. В день самоуправления уроки проводятся по обычному расписанию.
6. Учителя-дублеры допускаются к проведению уроков после согласования плана урока.
7. Функции классного руководителя исполняет командир класса.
8. Школьный пресс-центр фотографирует все события дня и готовит материалы для школьного сайта, группы школы «ВК» о школьном дне самоуправления.
9. В 8 часов 30 мин начинаются уроки.
10. По итогам Дня самоуправления проводится собрание органа ученического самоуправления.
11. Вся подготовка осуществляется без отрыва от учебного процесса в свободное время.

ІІІ. Функциональные обязанности дублеров:

1. Дежурный администратор отвечает за порядок в школе, встречает и провожает весь коллектив школы из числа детей и учителей, контролирует работу дежурных классов.

2. Заместители директора по УВР отвечают за расписание уроков, распределение кабинетов, проверяют готовность учителей дублеров к урокам (защита поурочных планов)

3. Учителя-предметники готовят и проводят уроки по своему предмету согласно расписанию, провожают учащихся своего класса в столовую.

VI. Во время проведения Дня самоуправления запрещается:

1. Самовольно сокращать время уроков.
2. Менять ранее утвержденные планы мероприятий и уроков.
3. Удалять учащихся с уроков и мероприятий.
4. Оскорбление чести и достоинства учащихся учителями - дублерами.

V. Права и обязанности учителя, должность которого замещают школьники:

1. Имеет право присутствовать на уроке.
2. Объясняет дублеру круг своих функциональных обязанностей.
3. Проводит инструктаж, во время которого обсуждает перечень основных мероприятий, необходимых на уроке.
4. Помогает в составлении плана-конспекта урока, мероприятия.
5. Не менее чем за сутки до Дня самоуправления проверяет наличие необходимых методических разработок.

VI. Права и обязанности дублера:

1. Имеет право на консультацию педагога при подготовке к уроку;
2. Обязан подготовиться к уроку, составить план - конспект и выполнять его в ходе урока;
3. Имеет право на опрос домашнего задания.
4. Должен уважительно относиться к ученику.

VII. Во время проведения Дня самоуправления.

1. Администрация и педагогический персонал должны находиться на рабочем месте.

2. Школа функционирует в обычном режиме.

3. Административно-педагогический состав может консультировать своих дублеров по необходимости. Вмешательство в их деятельности без особой необходимости не допускается.

4. Учителя – дублеры, дублеры администрации должны иметь бейджи, указывающие их фамилию, имя и должность.

5. Дублеры администрации распределяют дежурство по школе, контролируют деятельность по своему направлению.

6. Учителя – дублеры проводят занятия по расписанию.

7. Итоги дня обсуждаются на собрании органа ученического самоуправления.