

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа с. Сухотского Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия - Алания

363714, PCO - Алания, Моздокский район; с. Сухотское, ул.Новая № 35 тел/факс 56-6-27

Приказ

от 29.09.2025г.

№ 194-од

с.Сухотское

об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 г.

В целях обеспечения подготовки и организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 2025 - 2026 учебного года, на основании приказа Управления образования АМС Моздокского района от 22.09.2025г. № 341 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском муниципальном районе в 2026 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ с.Сухотского в 2025 году (приложение).
2. Координатору проведения ГИА-9, Кургановой С.С., обеспечить своевременное и качественное выполнение плана мероприятий («дорожной карты»).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о директора школы



Шогенова М.Х.

С приказом ознакомлен.

Курганова С.С.

от «29» сентября 2025 г. № 194

План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ с. Сухотского в 2026 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по повышению качества образовательных результатов обучающихся и преподавания учебных предметов			
1.1	Участие в совещании по итогам проведения государственной итоговой аттестации 2025 года и задачи на 2025/26 учебный год	сентябрь-октябрь 2025 года	И.о.директора Шогенова М.Х.
1.2	Проведение совещания с заместителями директоров ОО по учебной работе (далее- ЗД по УР) по итогам проведения государственной итоговой аттестации 2025 года и задачи на 2025/26 учебный год (результаты, замечания, выводы)	Октябрь 2025 года	Зам.дир.по УВР Курганова С.С.
1.3	Участие УО в собеседовании по итогам государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) 2025 года и задачи, проблемы, стоящие перед УО при подготовке к ГИА в 2026 году (с участием административных команд ОО Моздокского муниципального района)	Октябрь 2025 года	Зам.дир.по УВР Курганова С.С.
1.4	Проведение муниципальных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году с участием муниципального координатора ГИА	по отдельному графику октябрь 2025-январь 2026	Зам.дир.по УВР Курганова С.С.
1.5	Проведение муниципальных родительских собраний по проведению ГИА в 2026 году с участием представителей ВУЗов, учреждений СПО региона	Декабрь 2025 года, апрель 2026 года	Зам.дир.по УВР Курганова С.С.
1.6	Проведение классных часов с выпускниками 9 классов на тему: Особенности проведения ГИА и правила поведения во время сдачи экзаменов!	март-апрель 2026	Зам.дир.по УВР Курганова С.С.
1.7	Участие в адресных курсах повышения квалификации в очно-заочном формате по выявленным дефицитам оценки компетенций	в течение учебного года	Зам.дир.по УВР Курганова С.С.
1.8	Участие в обучении экспертов по оцениванию итогового собеседования по русскому языку	в течение учебного года	Зам.дир.по УВР Курганова С.С.

1.9	Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ)	декабрь 2025 года февраль 2026 года	Зам.дир. по УВР Курганова С.С.
1.10	Участие в региональном мониторинге профессиональных компетенций педагогических работников	декабрь 2025 года – январь 2026 года	Зам.дир. по УВР Курганова С.С.
1.11	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание перспективных моделей по учебным предметам «Модель КИМ ОГЭ по (предмет): изменения-2026»; -заполнение бланков ответов выпускниками; -изучение критериев оценивания работ	Октябрь- декабрь 2024 года- февраль 2026 года	Зам.дир. по УВР Курганова С.С. Руководители ШМО
1.12	Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников ОО при подготовке к ГИА-9	октябрь 2025 года – май 2026 года	Зам.дир. по УВР Курганова С.С. Школьный психолог Урумова В.В.
2. Нормативно - правовое обеспечение ГИА – 9			
2.1	Подготовка нормативных правовых актов МБОУ ООШ с. Сухотского и проведению ГИА-9 в 2025/26 учебном году в соответствии с требованиями региональных нормативных правовых актов	в течение учебного года	И.о.директора Шогенова М.Х. Зам.дир. по УВР Курганова С.С.
2.2	Утверждение персональных составов школьных координаторов ГИА-9	октябрь 2025 года	И.о.директора Шогенова М.Х. Зам.дир. по УВР Курганова С.С.
2.3	Утверждение сроков и мест подачи заявлений: -для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; -для прохождения ГИА-9: в досрочный и основной периоды в дополнительный период	октябрь, декабрь 2025 года, июль 2026 года	Зам.дир. по УВР Курганова С.С. И.о.директора Шогенова М.Х.
2.4	Размещение информации о сроках, местах и порядке ознакомления участников ГИА-9 с результатами ГИА по каждому учебному предмету	февраль 2026 года	Зам.дир. по УВР Курганова С.С.
2.5	Размещение информации о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА-9	апрель 2026 года	Зам.дир. по УВР Курганова С.С.

2.6	Установление персональной ответственности лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль 2026 года	Зам.дир. по УВР Курганова С.С.
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
3.1	Обучение лиц (федеральный блок), привлекаемых к проведению ГИА: - на дистанционной платформе федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), - на дистанционной платформе ФЦТ	октябрь 2025 года, апрель-май 2026 года	Зам.дир. по УВР Курганова С.С.
3.2	Организация и проведение обучения (региональный блок) лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11: -членов ГЭК; -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -членов АК; -общественных наблюдателей	в течение учебного года	Зам.дир. по УВР Курганова С.С.
3.3	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке и проведению ГИА –9	по отдельному графику	Зам.дир. по УВР Курганова С.С.
3.4	Контроль за прохождением лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, обучения на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием: -членов ГЭК; -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов.	По отдельному графику	Зам.дир. по УВР Курганова С.С.
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1	Сбор предварительной информации по предполагаемому выбору обучающихся предметов ГИА-9	октябрь 2025 года	Зам.дир. по УВР Курганова С.С.

4.2	Прием заявлений на участие в: -итоговом собеседовании; -ГИА-9 (ОГЭ/ГВЭ)	ноябрь 2025 года 1 февраля 2026 года январь 2026 года 1 марта 2026 года	Зам.дир.по УВР Курганова С.С.
4.3	Формирование РИС ГИА-9 по выпускникам текущего года и выпускникам прошлых лет	декабрь 2025 года - март 2026 года (ГИА-9)	Зам.дир.по УВР Курганова С.С.
4.4	Определение участников ГИА – лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь	в течение учебного года	Зам.дир.по УВР Курганова С.С.
4.5	Организация работы с общественными наблюдателями, в том числе: -организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей;	Февраль 2026 года	Зам.дир.по УВР Курганова С.С.
	-прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей за проведением ГИА-9	не позднее 10 дней до экзамена	
4.6	Проведение тренировочного итогового собеседования по русскому языку	17 января 2026г.	Зам.дир.по УВР Курганова С.С.
4.7	Проведение итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки	Март, апрель 2025 года	Зам.дир.по УВР Курганова С.С.
4.8	Утверждение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ	февраль-апрель 2026 года, август 2026 года	И.о.директора Шогенова М.Х
4.9	Размещение информации об организации и проведении ГИА на официальных сайтах УО, ОО	в течение учебного года	Зам.дир.по УВР Курганова С.С.
4.10	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, учителями (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий», статьи в СМИ)	в течение учебного года	Зам.дир.по УВР Курганова С.С.
4.11	Проведение ГИА в 2026 году по образовательным программам основного общего образования	в соответствии с расписанием ГИА	Зам.дир.по УВР Курганова С.С.