

Приказ

от 01.09.2025г.

№ 178-ОД

с.Сухотское

О проведении «Всероссийских проверочных работ»

На основании приказа Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.08.2022г. № 831 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 7 октября 2021 года № 972 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия -Алания в форме всероссийских проверочных работ в 2026 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в обозначенные сроки.
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ ООШ с.Сухотского – заместителя директора по УВР **Курганову Светлану Степановну**.
3. Заместителю директора по УВР Курганова С.С.:
 - 1) обеспечить соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических документов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях;
 - 2) создать необходимые условия и обеспечить качественное и объективное проведение ВПР;
 - 3) организовать видеозапись проведения ВПР и предоставить муниципальному координатору по завершению ВПР;
 - 4) обеспечить проведение подготовительных мероприятий, в том числе авторизацию в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа образовательной организацией - участником ВПР, получение инструктивных материалов;
 - 5) скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- 6) скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-9 классов по программам предыдущего года обучения;
- 7) распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- 8) внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
- 9) организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей образовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- 10) по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- 11) в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
- 12) получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
- 13) организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- 14) заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, а фамилия, имя и отчество (далее - ФИО) не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола;
- 15) своевременно загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;
- 16) получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;
- 17) обеспечить качественное и объективное проведение ВПР;
- 18) провести обработку и статистический анализ результатов мониторинга.
- 19) Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора _____

Шогенова М.Х.



С приказом ознакомлены:

Курганова С.С.