

Приказ

№ 92-01

от 18.04.2026г.

с.Сухотское

О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ ООШ с.Сухотского в 2026 году и назначении ответственных

На основании приказа Управления образования АМС Моздокского района РСО-Алания от 19.03.2026 года № 136 «О проведении всероссийских проверочных работ в Моздокском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в МБОУ ООШ с.Сухотского (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Курганову Светлану Степановну

3. Ответственному организатору ВПР:

3.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ ООШ с.Сухотского в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструкторские материалы.
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО; обеспечить видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР с сохранением видеозаписей сроком до 20 апреля 2027 года;

3.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
- раздать каждому участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственным в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УВР Курганову С.С.

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

7. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Курганова С.С., Дзарасуева Ф.А., Тажедут Ф.З.
- математике: Руссо Г.Х.; Очеретина А.В.
- окружающему миру: Попазова Е.В..
- география: Тайсаеву К.А.;
- история и обществознание Тлиашинов А.М.
- иностранному языку: Дедову Н.В.;
- биологии, химии, физика : Шогенова М.Х.
- Информатика :Бузаджи Н.В.

9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы _____ Г.Х.Руссо



С приказом ознакомлены

Очеретина А.В.

Шогенова М.Х.

Курганова С.С.

Тлиашинов А.М.

Попазова Е.В.

Дедова Н.В.

Тайсаева К.А.

Руссо Г.Х.

Дзарасуева Ф.А.

Тажедут Ф.З.

Бузаджи Н.В.